

**Antrag auf Anrechnung von
hochschulisch oder außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen auf Zulassungsaufgaben
gem. § 2 Abs. 2 der Zugangsordnung für den Masterstudiengang „Lehramt an berufsbildenden Schulen für Fachbachelor“**

Teil I: Allgemeine Angaben

Nachname			Vorname		
Matrikel-Nummer			Studiengang		
Kontakt	Straße		PLZ, Ort		
	E-Mail		Telefon		
Beigefügte Anlagen (bitte zutreffendes Ankreuzen)					
<input type="checkbox"/>	Lebenslauf		<input type="checkbox"/>	Aktuelle Leistungsübersicht aus dem aktuellen Studium	
zusätzlich für hochschulisch erworbene Kompetenzen		zusätzlich für außerhochschulisch erworbene formale Kompetenzen		zusätzlich für außerhochschulisch erworbene informelle Kompetenzen	
<input type="checkbox"/>	Zeugnisse / Zertifikate		<input type="checkbox"/>	Zeugnisse / Zertifikate	
<input type="checkbox"/>	Leistungsübersicht der Hochschule, an der die Leistung erworben wurde, mit Angabe der jeweils erworbenen ECTS-Punkte		<input type="checkbox"/>	Leistungsübersicht des Bildungsanbieters, bei dem die Leistung absolviert wurde, inkl. Angabe des DQR-Niveaus der Angebots	
<input type="checkbox"/>	Modulbeschreibung der anzurechnenden Lehrveranstaltung inkl. Angaben <ul style="list-style-type: none"> • zum Modulumfang und dem Umfang der Lehrveranstaltung (SWS) • Inhaltsbeschreibungen und Ziele • Art und Umfang der Studien- und Prüfungsleistungen 		<input type="checkbox"/>	Kursbeschreibung des Bildungsanbieters inkl. Angaben <ul style="list-style-type: none"> • zum Umfang des Bildungsangebots (in Std. oder Unterrichtsstunden) • Inhaltsbeschreibungen und Ziele • Art und Umfang der • Leistungsüberprüfung 	
<input type="checkbox"/>	Ggf. zusätzliche Kursbeschreibungen		<input type="checkbox"/>	Ggf. Arbeitsproben und -dokumente oder Gutachten Dritter	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Angaben zum Umfang des Arbeitsverhältnisses (Voll-/ Teilzeitbeschäftigung)	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Qualifizierte Arbeitszeugnisse und Praktikumsbescheinigungen	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Bestätigte Beschreibung der durchgeführten Tätigkeiten und bestätigte Angaben zum Umfang der ausgeführten Tätigkeiten	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Ggf. Arbeitsproben und -dokumente oder Gutachten Dritter	

Werden mehrere Leistungen zur Anrechnung vorgelegt, sind die Dokumente zu nummerieren, sodass deutlich wird, welche Belege zu welcher Leistung vorgelegt werden.

Antrag auf Anrechnung von hochschulisch oder außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen auf Zulassungsaufgaben

Teil II: Übersicht über die beantragte Anrechnung

Name, Vorname		Matrikel-Nr.					
Angaben zu den erbrachten Leistungen, die angerechnet werden sollen						Nur vom PAS auszufüllen	
Nr.	Kurstitel bzw. kurze Beschreibung der Leistung (für weitere Ausführungen nutzen Sie Teil III des Antrags)	Zeitumfang (SWS/Std./ Unterrichtsstd.)	ECTS	Note (bestanden = BE)	Belege (ggf. nummeriert)	Anrechnung	Prüfungsnummer

Datum, Unterschrift

Antrag auf Anrechnung von hochschulisch oder außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen auf Zulassungsaufgaben

Teil III: Zusätzliche Erläuterungen (optional)

Name, Vorname		Matrikel-Nr.	

Datum, Unterschrift

Nur vom Prüfungsausschussvorsitzenden auszufüllen:

- Dem Antrag auf Anrechnung wird stattgegeben.
- Dem Antrag auf Anrechnung wird teilweise stattgegeben (Bescheid inkl. Begründung wird dem / der Studierenden gesondert zugesendet.)
- Der Antrag auf Anrechnung wird abgelehnt (Bescheid inkl. Begründung wird dem / der Studierenden gesondert zugesendet.)

Osnabrück, den _____

(Datum, Unterschrift des/-r Vorsitzenden des Prüfungsausschusses)